



徵人啟事

倘若您感動於野地裡彩蝶曼妙的舞姿，
對於生態保育教育推廣工作有著熱切使命感，
面對繁瑣會務工作有著過人的敏銳及開創力，
願在人生漫漫旅程中烙印不凡色彩，
歡迎加入蝶會專職行列！

〔職務名稱〕專職秘書

〔需求人數〕乙人

〔工作內容〕行政庶務、志工協調、網頁更新、義賣展售、活動辦理

〔工作地點〕學會會館（103 台北市萬全街 103 巷 19 號 1 樓，近捷運雙連站）

〔截止日期〕2017.12.22（五）

〔應徵條件〕

1. 具備自然生態保育知識背景，曾就讀相關科系或參與民間團體者尤佳。
2. 態度正向樂觀，喜歡與人群接觸互動，能在志工組織中扮演溝通、協調角色。
3. 熟悉中打、MS Office 各項軟體操作，諳繪圖軟體、網頁製作軟體尤佳。
4. 能配合輪替早晚班，假日能以會務支援活動為優先考量。（早班：0900~1730；晚班：1100~1930，若遇課程及會議，晚班時間則彈性調整 1300~2130）
5. 能自備交通工具者為佳。

〔待遇福利〕

1. 薪資面議，試用期 3 個月，享勞健保。
2. 週休 2 日，國定假日比照公務人員相關規定。
3. 免費參與本會研習與培訓課程。
4. 員工旅遊（年資滿一年可享隨隊參與本會主辦遠程自然體驗活動，一年乙次）。

〔應徵流程〕

1. 投遞履歷表（內含基本資料、自傳、工作簡歷、生涯規劃、工作期許、希望待遇、對生態保育的認知）地址：台北市大同區萬全街 103 巷 19 號 1 樓、信箱：

butterflytaiwan@gmail.com。

2. 電話確認（02）2553-2322 分機 15 程小姐。

3. 意者請儘早送件以優先審理，初審通過者將另行通知面談時間。

★歡迎主動、積極具生態保育熱忱之伙伴加入蝶會的行列★